



DEMANDE D'EMPLOI : ÉLECTIONS MUNICIPALES 2021

Les renseignements fournis seront traités confidentiellement. Vous devez imprimer ce formulaire pour le remplir. Si vous choisissez de remplir ce formulaire à la main, veuillez écrire en caractères d'imprimerie.

Important : n'oubliez pas de signer le document avant de le faire parvenir par la poste à l'attention de Maxime Dauplaise, 1685, chemin du Chenal-du-Moine, Sainte-Anne-de-Sorel (Québec) J3P 5N3 ou par courriel à info@sainteannedesorel.ca ou en déposant la demande dans la boîte aux lettres extérieure située au bureau municipal.

À l'usage du postulant

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX			
Nom :	_____	Prénom :	_____
Adresse :	_____	Appartement :	_____
Ville :	_____	Province : Québec	Code postal : _____
Téléphone :	_____	Courriel :	_____
Détenteur d'un diplôme d'études secondaires	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Détenteur d'un diplôme d'études collégiales	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Titulaire d'un permis de conduire	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Détenteur d'une carte d'assurance sociale (N.A.S.)	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

DISPONIBILITÉ			
Disponible pour travailler :	le jour <input type="checkbox"/>	le soir <input type="checkbox"/>	la fin de semaine <input type="checkbox"/>

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL ÉLECTORAL (SI APPLICABLE)				
Année	Poste/fonction	Municipale	Provinciale	Fédérale
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaire :

EMPLOI DÉSIRÉ

À titre indicatif, veuillez donner vos préférences. La municipalité de Sainte-Anne-de-Sorel accordera les postes en fonction de l'expérience et ne s'engage aucunement à respecter les préférences indiquées ci-dessous.

- Scrutateur** - Vote par anticipation (31 octobre)
- Secrétaire de bureau de vote** - Vote par anticipation (31 octobre)
- Scrutateur** – Vote général (7 novembre)
- Secrétaire de bureau de vote** - Vote général (7 novembre)
- Table de vérification** (31 octobre et 7 novembre)
- Préposé à l'information et au maintien de l'ordre (PRIMO)**
(31 octobre et 7 novembre)

Je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont véridiques et comprends que je serai payé(e) selon les tarifs de rémunération en vigueur.

Date : _____
jj/mm/aaaa

Signature : _____

Note : TRAVAIL DE NATURE PARTISANE

Un membre du personnel électoral **ne peut se livrer à un travail de nature partisane** à compter du moment où il prête le serment.